

KRÅKÅSEN BORETTSLAG



Referat Styremøte 22.06.2021

Tilstede: Brian Rysgaard, Svend Skovdahl, Per Martinsen og André Teig

Ikke tilstede: Monica Skandsen

Referent: André Teig

Neste møte: Mandag 05.07.2021 kl 18:00

Kommunikasjon skjer fortrinnsvis i møter (fysisk eller teams) og epost. Diskusjoner tar vi så langt det lar seg gjøre i møter.

Sak 1: Konstituering

Leder: Brian Rygaard

Nestleder: Svend Skovdahl

Sekretær: Monica Skandsen

Styremedlem: Per Martinsen

Styremedlem: André Teig

I tillegg til leder (Brian Rygaard) vil også nestleder Svend Skovdahl signere på fakturaer.

Sak 2: Utlevering av varer fra Flugger

Uttak av varer hos alle leverandører krever fremdeles rekvisisjon underskrevet av styret.

André lager nytt rekvisisjonsskjema med betalingsinformasjon (Org nr, Fakturaadresse etc)

Sak 3 – IT

Nytt styre har mottatt 4 av 5 styre-PC'er samt 1 skriver fra gammelt styre.

Per har 1 PC

Monica har 1 PC

Brian har 2 PC'er og 1 skriver
Mangler pt. 1 fra Erik Szabo (Forrige styre)

Sak 4 – Postkasse

Nytt styre har mottatt kode til kodelås til styrets fysiske postkasse på nedre tun. Koden skal byttes og ansvarlig for tømning av postkassen er sekretær.

Sak 5 – Fjerne tre i «egen hage»

Styret har mottatt forespørsel fra andelseier i nr 24 om å få fjerne en furu i «egen hage». Styret gir tillatelse til dette dersom andelseier selv dekker omkostningene for dette, at utfører har gyldig ansvarsforsikring og at det blir ryddet opp.

Dokumentasjon på gyldig ansvarsforsikring må forelegges styret før arbeidet kan påbegynnes.

Sak 6 – Vedlikehold

Styret finner det nødvendig å dedikere et eget fremtidig styremøte for gjennomgang og analyse av siste års snekkerarbeider med bytting av dører, panel og annet vedlikehold.

Styret arbeider videre med denne saken.

Sak 7 – Status på pågående saker fra beboerne

Nytt styre mangler oversikt og status over pågående beboersaker. Alle beboerne oppfordres til å melde saker på nytt slik at vi får oversikt. Brian tar en runde.

Sak 8 – Saker styret må jobbe videre med

- Budsjett
- Vedlikehold – Gå gjennom vedlikeholdsplan fra USBL - Prioriteringsliste (Sikkerhet HMS)
- Nettside
- Etablere faste samarbeidskontakter (Rørlegger, taktekker, blikkenslager, takstmann etc)